

Утвержден
решением Попечительского Совета
(Протокол № 35 от 06.11.2019)

УСТАВ

**Частного общеобразовательного
учреждения «Лицей ТГУ»
(ЧОУ «Лицей ТГУ»)**

(новая редакция)

г. ТОМСК
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лицей является унитарной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями соответствующих органов управления образованием, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления города Томска, приказами департамента образования, данными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и своими локальными актами.

Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Лицей ТГУ». Сокращенное наименование: ЧОУ «Лицей ТГУ».

1.2. Лицей учрежден на основании решения собрания учредителей от 20 мая 1999 г. Настоящий Устав в новой редакции утвержден Попечительским советом Лицея 6 ноября 2019 г.

Настоящий Устав разработан и утвержден в целях приведения учредительных документов Лицея в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления г. Томска.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

При создании Лицея учредителями являлись юридические лица:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», Закрытое акционерное общество «Спурт – ЛТД», Закрытое акционерное общество коммерческий банк «Движение», именуемые в дальнейшем Учредители.

1.3. В настоящее время Учредителем является юридическое лицо **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».**

1.4. Компетенция Учредителя в части управления Лицеом определяется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами.

1.5. Лицей является юридическим лицом: имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца и угловой штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.6. Лицей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет собственник его имущества.

1.8. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.9. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.11. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.12. Лицей не имеет структурных подразделений, представительств, филиалов. На момент регистрации Устава Лицей символики не имеет.

1.13. Лицей вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).



1.15. **Местонахождение Лицея:** Российская Федерация, 634050, г. Томск, проспект Ленина 36.

1.16. Лицей создается на неопределенный срок деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель деятельности Лицея – образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования. Лицей был создан для оказания помощи семьям в наиболее полном и качественном удовлетворении потребностей детей г. Томска и других регионов России в получении среднего общего образования на третьей ступени обучения, формирования навыков самостоятельной жизни, всестороннего развития творческих способностей детей.

Предметом деятельности Лицея является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются общественно полезные цели, предусмотренные Уставом.

Виды деятельности Лицея: основной вид – образовательная деятельность, деятельность направленная на воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ: Лицей реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Организационно-правовая форма Лицея - частное учреждение. Лицей реализует программу среднего общего образования на третьей ступени обучения (для учащихся, закончивших 9 классов).

2.4. **Задачами** Лицея являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего общего образования;
- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;
- организация профильного обучения;
- организация углубленной довузовской подготовки обучающихся, облегчающей адаптацию личности к условиям обучения в ВУЗе.

2.5. Деятельность Лицея строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

2.6. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.7. Права и обязанности Лицея регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Лицее определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.2. Военная подготовка в Лицее может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства и/или Лицея.

3.3. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ третьей ступени образования – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.5. 3 ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и развитие творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по

выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Лицее вводится обучение по различным профилям.

3.6. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.7. Лицей самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в очной форме и в форме экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующими нормативными актами. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.9. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Общим собранием работников и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом и другими нормативными документами.

3.10. Порядок комплектования, приема и отчисления обучающихся, минимальная наполняемость Лицея определяются Общим собранием работников.

Наполняемость классов не должна превышать 15 - 20 человек.

Количество классов в Лицее определяется в соответствии с санитарными нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

3.11. **Главными критериями приема** учащихся в Лицей являются:

а) психо-физическое здоровье учащегося; б) осознанный свободный выбор родителями (лицами, их заменяющими) педагогических идей и принципов, реализуемых в Лицее; в) добровольное принятие взаимной ответственности (на договорной основе) работниками Лицея и родителями (лицами, их заменяющими) в рамках компетенции сторон за создание необходимых условий для реализации целей и задач Лицея.

3.12. Для зачисления в Лицей требуются:

- а) заявление родителей,
- б) личное дело или аттестат за предыдущий год обучения;
- в) заключение «Договора об оказании платных образовательных услуг».

3.13. Прием детей в Лицей проводится по заявлениям на конкурсной основе (конкурс документов по итогам обучения в предшествующий период; тестирование по отдельным предметам, собеседование). При приеме обучающегося в Лицей он и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление в Лицей оформляется приказом Директора Лицея.

3.14. Учебный год в Лицее начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года на третьей ступени общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.15. Режим работы Лицея определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся на каждой ступени образования в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

Лицей работает в следующем режиме: 10-11 классы - шестидневная учебная неделя с одним выходным днем.

3.16. Продолжительность академического часа в 10-11 классах -40-45 минут.

3.17. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Лицея и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.18. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются отдельным Положением, принимаемым Лицеем в установленном порядке.

3.19. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно), 1- (плохо).

Промежуточные отметки в баллах выставляются в 10-11 классах за полугодия.

3.21. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Лицея, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Лицея.

3.22. Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным министерством просвещения Российской Федерации.

3.23. Выпускникам Лицея, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается в соответствии со ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе семестровые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.24. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Лицеем выдаются справки установленного образца.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.26. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию в таком случае академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.27. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению педагогического совета Лицея и оформляется приказом директора.

3.28. Вопрос об отчислении обучающегося решается Общим собранием работников Лицея в каждом случае персонально. Обучающийся может быть отчислен:

- а) по собственному желанию с согласия родителей (лиц, их заменяющих);
- б) в связи с переводом в другое общеобразовательное учебное заведение;
- в) за совершение противоправных действий, которое должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями и т.п.) компетентных органов.
(Допускается как крайняя мера педагогического воздействия по особому решению Общего собрания работников Лицея).

3.29. Решение об исключении обучающегося из Лицея оформляется приказом директора.

За обучающимися Лицея (по желанию родителей) сохраняется право перехода в другие соответствующие общеобразовательные учреждения.

3.30. Взаимоотношения Лицея с родителями (лицами, их заменяющими) обучающегося регулируются «Договором об оказании платных образовательных услуг». При подписании Договора родители (лица, их заменяющие) обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.31. Обучение в Лицее платное. Размер платы за обучение определяется и утверждается Попечительским Советом. Полученные средства используются для материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями (включая заработную плату работников Лицея).

3.32. Сроки оплаты за обучение регламентируются «Договором об оказании платных образовательных услуг». Плата взимается независимо от посещения занятий учеником. В случае пропуска уроков по болезни занятия с обучающимся компенсируются без дополнительной оплаты.



3.33. Обучающиеся Лицея могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах человека, действующим законодательством РФ, договором между Лицеем и родителями ребенка (лицами, их заменяющими).

4.2.1. *Каждый обучающийся имеет право:*

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на выбор профиля обучения и определения набора изучаемых дисциплин сверх учебного плана;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- на участие в управлении Лицеем в форме обращений Совета старшеклассников;
- на уважение своих прав, свобод и законных интересов;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Лицее;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

4.2.2. *Обучающиеся в Лицее обязаны:*

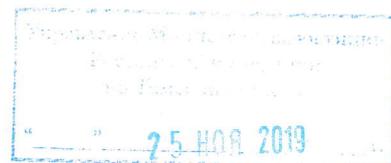
- соблюдать Устав Лицея;
- добросовестно учиться, не пропускать занятий без уважительной причины;
- соблюдать дисциплину, правила для обучающихся, правила техники безопасности, личной гигиены, установленный режим обучения в Лицее;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- выполнять требования работников Лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- беречь имущество Лицея.

4.2.3. *Обучающимся запрещается:*

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивать, шантажировать, оскорблять обучающихся и педагогов, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

4.3. *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

- выбирать совместно с обучающимся профиль обучения;
- защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством РФ;
- участвовать в управлении Лицеем в форме обращений родительского комитета;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключать или не заключать договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- досрочно расторгать вышеуказанный договор при нарушении Лицеем условий договора;



- перевести ребенка в другое образовательное учреждение в соответствии с нормативными актами и Уставом Лицея.

4.3.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о направлении в уполномоченный орган требований о предъявлении Лицею рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить установленную плату за обучение обучающегося, а также за оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных в «Договоре об оказании платных образовательных услуг»;
- своевременно извещать администрацию Лицея о болезни обучающегося;
- нести материальную ответственность за порчу обучающимся имущества Лицея;
- активно участвовать в процессе воспитания и обучения обучающегося.
- выполнять настоящий Устав и локальные акты Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Лицея.

4.4. Родители (законные представители) ответственны за ликвидацию академической задолженности в случае условного перевода обучающихся.

4.4.1. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Лицеом договоре, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.5. В Лицее устанавливаются должности административного, педагогического и другого персонала, предусмотренные штатным расписанием.

4.6. Прием и увольнение педагогических работников Лицея осуществляется на основании Трудового договора. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Испытание при приеме на работу не устанавливается для: беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя и его заместителей, главного бухгалтера - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Лицее в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



4.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые Лицеem, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников.

4.7.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Лицеem в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеem, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Педагогические работники Лицея обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
- сотрудничать с семьей обучающегося Лицея по вопросам воспитания и обучения;
- вести занятия на высоком профессиональном уровне;
- заниматься нравственным воспитанием учеников, уважать их личное достоинство, проявлять заботу об их культурном, физическом и нравственном развитии;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Лицея;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Лицея.

4.8. Взаимоотношения педагогов и обучающихся Лицея строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. В обязанности медицинского работника входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, оказание им медицинской помощи;
- организация профилактических и лечебно - оздоровительных мероприятий;
- контроль за выполнением санитарно - гигиенического и противоэпидемического режима, соблюдением рационального режима учебной деятельности обучающихся.

4.10. Работники Лицея несут ответственность за жизнь, физическое и психическое развитие каждого обучающегося в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕEM

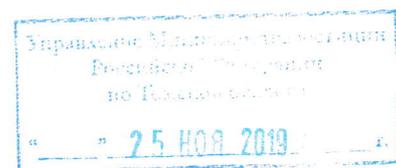
5.1. Управление Лицеem осуществляется на основе принципов гласности, самоуправления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и осуществляется на основе единоначалия и самоуправления.

Коллектив Лицея решает свои задачи во взаимодействии с родителями (лицами, их заменяющими) и общественностью.

5.2. Высшим органом управления Лицеem является Попечительский совет Лицея. В состав Попечительского совета Лицея входит Учредитель и лица, предложенные Учредителем. Основной функцией Попечительского совета Лицея является обеспечение соблюдения Лицеem целей, в интересах которых он был создан.

5.2.1. Заседание Попечительского совета Лицея правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.2.2. Решения на заседании Попечительского совета Лицея принимаются большинством голосов присутствующих. Решение по вопросам исключительной компетенции Попечительского совета Лицея принимается квалифицированным в 2/3 большинством голосов от общего числа голосов, принадлежащих членам Попечительского совета.



5.2.3. Лицей не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета Лицея за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Лицея.

5.2.4. К компетенции Попечительского совета Лицея в части управления Лицеем относятся:

- а) утверждение Устава Лицея и внесение в него изменений и дополнений;
- б) образование исполнительных органов Лицея и досрочное прекращение их полномочий;
- в) определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования имущества;
- г) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Лицея;
- д) осуществление контроля за образовательной деятельностью Лицея;
- е) принятие решения о реорганизации и ликвидации Лицея, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ж) осуществление иных форм контроля за деятельностью Лицея в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- з) принятие решений о создании Лицеем других юридических лиц, об участии Лицея в других юридических лицах;
- и) создание филиалов и открытие представительств;
- к) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея.

5.2.5. К **исключительной компетенции** Попечительского совета Лицея относится решение вопросов, предусмотренных подпунктами 5.2.4а, 5.2.4б, 5.2.4в, 5.2.4е и 5.2.4м.

5.3. Учредитель Лицея:

- ◆ участвует в управлении делами Лицея;
- ◆ получает любую информацию по деятельности Лицея.

5.3.1. Учредитель Лицея обязан:

- ◆ содействовать организации и нести расходы по созданию Лицея до его регистрации и открытия счета в банке;
- ◆ принимать участие в образовательной и хозяйственной деятельности Лицея;
- ◆ содействовать ресурсному обеспечению;
- ◆ организовывать через Попечительский совет проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

5.4. Формами самоуправления в Лицее являются: Общее собрание работников Лицея, Педагогический совет.

5.4.1. **Общее собрание работников Лицея** состоит из администрации и работников Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Лицеем. Срок полномочий общего собрания работников - 10 лет.

Общее собрание работников Лицея собирается председателем или по инициативе членов (2-3 человека), но не реже 2 раз в год. Внеочередные собрания проводятся по инициативе не менее 2/3 состава Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало более 50% состава и проголосовало «за» более 50 % от числа присутствующих.

Решение Общего собрания работников вступает в силу после подписания его Директором Лицея, как Председателем Общего собрания работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение правил приема и отчисления из Лицея;
- утверждение программы деятельности Лицея;
- курирование вопросов расходования средств Лицея.

5.4.2. **Педагогический совет Лицея** - орган самоуправления Лицея, объединяющий педагогических работников Лицея. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Лицея. Срок полномочий Педагогического совета - 10 лет.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 50% педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало более 50% от числа педагогических работников Лицея и проголосовало не менее



50% от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

К исключительной компетенции Педагогического совета Лицея относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- переводе обучающегося в следующий класс.

5.5. Директор - единоличный исполнительный орган.

Руководство Лицеем осуществляет директор. Директор Лицея назначается Попечительским советом Лицея. Он несет ответственность за выполнение возложенных на Лицей задач, обеспечивает реализацию решений Попечительского Совета Лицея и Общего собрания работников Лицея.

5.5.1. Директор Лицея имеет право:

- а) без доверенности действовать от имени Лицея и распоряжаться имуществом Лицея и денежными средствами;
- б) утверждать смету административно - хозяйственных расходов Лицея;
- в) отдавать педагогическим работникам и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;
- г) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

5.5.2. Директор Лицея обязан:

- а) осуществлять руководство Лицеем в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;
- б) организует обеспечение материально-технического снабжения Лицея;
- в) совместно с Общим собранием работников Лицея осуществлять разработку, утверждение и внедрение программ развития Лицея, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка Лицея и др.;
- г) представлять на утверждение Общему собранию работников Лицея порядок использования фондов, заключать договоры с юридическими и физическими лицами, представлять Лицей в отношениях с другими организациями, а также государственными органами власти и управления по всем вопросам деятельности Лицея в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- д) утверждать штатное расписание Лицея;
- е) осуществлять прием и увольнение сотрудников, заключать с ними трудовые договоры, определять им должностные обязанности;
- ж) утверждать локальные акты Лицея (приказы, распоряжения, должностные и прочие инструкции, правила внутреннего распорядка и т.д., регламентирующие деятельность Лицея и не противоречащие настоящему Уставу).

К компетенции Директора Лицея относится:

- а) нести ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- б) выдавать доверенности;
- в) открывать и закрывать расчетные и другие счета;
- г) обеспечивать Лицей квалифицированными кадрами, оказывать всемерное содействие сотрудникам в повышении их квалификации;
- д) зачислять и отчислять обучающихся;
- е) утверждать расписание занятий учащихся;
- ж) принимать решения по другим важнейшим вопросам деятельности Лицея, не отнесенным к исключительной компетенции Попечительского совета Лицея и Общего собрания работников Лицея.

Директор назначается Попечительским советом. Срок полномочий Директора - 10 лет.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Лицея, государством, обществом и Учредителем за результаты



своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Лицея.

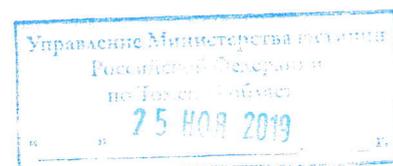
6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ЛИЦЕЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

- 6.1. Для работников Лицея работодателем является данный Лицей.
- 6.2. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Лицея устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
- 6.5. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Лицеем регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.6. Обязанности Директора в области охраны труда:
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
 - обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Собственником имущества Лицея является **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».**
- 7.2. Денежные средства и иное имущество Лицея, полученные от самостоятельной деятельности, поступают в распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.
- 7.2. Имущество Лицея составляют оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами. На имущество, закрепленное Учредителем за Лицеем и приобретенное им по иным основаниям, Учредитель приобретает право оперативного управления в соответствии со статьей 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.3. Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного Учредителем за Лицеем на праве оперативного управления имущества осуществляется Попечительским советом. Лицей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 7.4. Лицей должен быть обеспечен в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно - массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания.
- 7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:
- средства от реализации образовательных услуг;
 - собственные средства учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



7.6. При наличии бюджетного финансирования Лицея, оно осуществляется на основе нормативов, утвержденных Министерством просвещения РФ.

7.7. Лицей может заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Все полученные от приносящей доход деятельности расходы тратятся только на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

Виды деятельности, приносящие доход: образовательные услуги.

7.8. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Лицея осуществляется Попечительским советом Лицея.

7.9. Лицей из собственных средств выплачивает заработную плату сотрудникам.

7.10. Лицей самостоятельно ведет бухгалтерскую и статистическую учетность.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Лицея, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Положение о Педагогическом совете Лицея;
- Положение о доплатах и надбавках;
- Положение об обучении по индивидуальным учебным планам;
- Положение об обучении в профильных классах;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы директора Лицея.

8.2. Лицей вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решение о преобразовании Лицея принимается Учредителем Лицея.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Попечительским советом Лицея и вступают в силу с момента их регистрации.

9.3. Реорганизация и ликвидация Лицея.

9.3.1. Реорганизация Лицея производится по решению Попечительского Совета.

9.3.2. Деятельность Лицея может быть прекращена по решению Попечительского совета Лицея; по решению судебных органов или по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.3. Сроки и порядок ликвидации устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.4. При реорганизации деятельности Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) и имущество передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.3.5. При ликвидации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в архив.

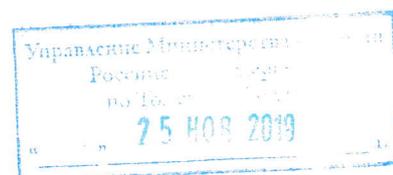
9.4. При ликвидации Лицея оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные Уставом Лицея.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет собственник его имущества.

10.3. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленного законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (всенадцать) листов.
Директор

Дружнина Г.З.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного общеобразовательного учреждения «Лицей ТГУ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 25 ноября 2019 года, № 553-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 декабря 2019 года за государственным регистрационным номером 2197031387090 (ОГРН: 1027000855375; учетный номер 7014040068).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Томской области

М.В. Барнакова
12.12.2019

