


ПРИНЯТО:
Решением Педагогического
совета ЧОУ «Лицей ТГУ»
протокол № 3
от «27» 03 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Лицей ТГУ»
 Г.З. Дружинина

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ЧОУ «ЛИЦЕЙ ТГУ»

Порядок действия администрации образовательной организации.

Администрация Лицея разрабатывает и утверждает локальный акт о порядке организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий. Утверждает перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в установленном режиме. Формирует перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами. Формирует (в случае необходимости) «дежурные группы» учащихся для подготовке к ЕГЭ. Обеспечивает контроль реализации общеобразовательных программ в условиях дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме. Информировывает учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещает на сайте информацию о порядке реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий. Организует работу «горячей линии» по вопросам организации дистанционного обучения.

Порядок действия педагогов.

Осуществляют выбор образовательных ресурсов в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, разрабатывают для обучающихся необходимые ресурсы и задания в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Способы оповещения обучающихся о заданиях:

— Сайт ЧОУ «Лицей ТГУ», раздел «Дистанционное обучение», подраздел «Домашнее задание» — В режиме чата WhatsApp с тьютором (учителем)
— Учитель размещает задания на своей странице в социальных сетях (информирует тьютора и администрацию школы, для своевременного размещения ссылки на сайте) — Ученик получает непосредственно в школе (в случае отсутствия возможностей получения через Интернет или WhatsApp).

Способы организация обратной связи с обучающимися (электронная почта, чат WhatsApp, социальные сети).

Информируют администрацию и тьюторов о способах оповещения обучающихся. Выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий. Осуществляют поурочное выставление оценок, по-

лученных учениками в рамках освоения соответствующей темы. Осуществляют подготовку и проведение онлайн трансляций согласно утверждённого расписания в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Порядок действия тьютора.

Информирует родителей (законных представителей) о режиме работы образовательной организации и вверенного класса, о работе телефонов «горячей линии». Формирует группу класса (чат WhatsApp, социальные сети или иной мессенджер) для осуществления оперативной связи с обучающимися. Информирует обучающихся вверенного класса с режимом работы школы, способами обратной связи с учителями-предметниками. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни. Осуществляет постоянное информирование родителей (законных) представителей о вовлеченности обучающихся в образовательный процесс.

Порядок действия учащихся

Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают тьютору адрес своей электронной почты. Регулярно участвуют в занятиях согласно утверждённого расписания, переходя по указанной ссылке в сети Интернет. Ежедневно получает задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные), выходя на сайт школы, через чат WhatsApp, группы в социальных сетях. Выполняет полученные задания в указанный срок согласно расписания и отправляет выполненные задания на электронный адрес учителя не позднее 16-00. Вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задаёт по согласованному с учителем способу связи. В случае возникающих технических или иных затруднений обращается к классному руководителю, который консультирует его о дальнейших действиях.

Порядок действия родителей

Получают всю необходимую информацию о режиме работы лицея, используемых образовательных платформах и т.п.

— у тьютора,

— на официальном сайте лицея,

— по телефону горячей линии +7(3822)52-98-29.

Контролируют получение ребёнком рекомендаций учителей – предметников по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения). Осуществляют контроль выполнения ребенком домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников, заданий по предметам. Осуществляют контроль соблюдения ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима.