

СОГЛАСОВАНО
на Педсовете лицея
Протокол №
от «1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
директор ЧОУ «Лицей ТГУ»
Г.З.Дружинина
Приказ №
от «1» сентября 2020 г.

Положение

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) ЧОУ «Лицей ТГУ» (далее - Лицей) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования» и устава Лицея.

1.2. Положение определяет порядок зачёта результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В настоящем Положении под зачётом результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность понимается признание предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачёта результатов

2.1. Зачёт предполагает перенос в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для проведения зачёта в школе формируется аттестационная комиссия. В состав комиссии включаются заместитель директора по УВР, учителя-предметники.

2.3. Условием для зачёта является совпадение наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (или схожее с ним) при условии, что содержание и количество часов по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике составляет не менее 90% от содержания и количества учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебного плана и внеурочной деятельности основной образовательной программы Лицея.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. Решение о зачёте принимается аттестационной комиссией и оформляется в виде Протокола заседания аттестационной комиссии.

2.6. На основании Протокола в журнал переносится отметка, полученная при изучении обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Протокол вместе с заявлением о зачёте подшивается в личное дело обучающегося.

2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Лицей следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики в случае ее отсутствия в открытом доступе на

официальном сайте образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

2.8. Лицей вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3. Заключительные положения

3.1. Положение действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.2.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение в порядке, установленном Уставом Лицея.