



Частное общеобразовательное учреждение " Лицей ТГУ "

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического
совета ЧОУ «Лицей ТГУ»
(протокол № 3 от 27.03.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Лицей ТГУ»
г. Томска



Дружнина Г.З.
« 02 » апреля 2020 г.

Дополнение

к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.1. Общие положения

Данное Дополнение (далее – Дополнение) к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения(далее – Положение), дистанционных образовательных технологий ЧОУ «Лицей ТГУ» (далее лицей) г. Томска разработано на период введения ограничительных мероприятий с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий. Настоящее Дополнение разработано на основании распоряжения Департамента образования администрации Города Томска от 26.03.2020 г. № 224р «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях на территории г. Томска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

Срок действия данного Дополнения определен периодом введения ограничения.

Основной целью данного Дополнения является обеспечение освоения учащимися лицей основных образовательных программ.

Обозначенная цель влечет за собой выполнение следующих задач:

- определить порядок организации дистанционного обучения в лицее;
- определить права и обязанности участников образовательного процесса;
- обеспечить ресурсную базу для реализации дистанционного обучения;

- оказать методическую помощь учителям-предметникам лицея в организации учебного процесса в период введения ограничений.

1.2. Порядок организации дистанционного обучения на период введения ограничений

1.2.1. Обучение учащихся лицея осуществляется в соответствии с расписанием уроков, составленным на период введения ограничения.

1.2.2. Все учащиеся лицея и учителя должны быть зарегистрированы на следующих цифровых ресурсах: Google Class, Российская электронная школа, а также для проведения видеоконференций должна быть установлена программа «Zoom».

1.2.3. В соответствии с расписанием уроков ученик, пользуясь инструкцией, полученной от тьютора выполняет задания и в это время ученик может использовать ВК, Вацап и другие средства он-лайн связи для уточнения материала и разрешения возникающих в процессе обучения вопросов с учителем и тьютором.

1.2.5. Учитель в соответствии со своим расписанием находится в режиме он-лайн доступа и отвечает на вопросы учеников, с помощью оговоренных заранее средств связи.

1.2.6. Аттестация учеников по предметам проводится с использованием ресурсов Google Class, а также по письменным домашним работам.

1.2.7. Текущие оценки тьюторы выставляют в электронный дневник.

1.3. Обязанности сторон

1.3.1. Заместитель директора по научно-методической работе:

составлять расписание на время карантинных мероприятий.

1.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

- вести мониторинг работы учителей-предметников, тьюторов;

- вести мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся.

1.3.3. Учитель обязан:

- предоставлять вовремя информацию по форме проведения занятий;

- проводить проверочные работы, по результатам которых выставляются оценки в электронный журнал;

- еженедельно предоставлять сведения о процессе обучения тьютору.

1.3.4. Родитель (законный представитель) обязан:

- по возможности обеспечить ребенка техническими и программными средствами для реализации дистанционного образования;

- контролировать процесс обучения ребенка
- поставить в известность администрацию лица о невозможности осуществления дистанционного обучения;
- при невозможности осуществления дистанционного обучения обеспечить ребенка учебным материалом на бумажном носителе;

1.3.5. Ученик обязан:

- выполнять задания;
- участвовать в видеоконференциях;
- проходить тесты и выполнять письменные работы в срок, определенный в Google Class или устно во время видеоконференций.

1.3.6. Тьютор:

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по организации дистанционного обучения;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах обучения;
- оказывать помощь в выстраивания процесса взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Права сторон

1.4.1. Учитель имеет право:

- внести коррективы в учебный план;
- выбирать ресурсы, формы и способы обучения и контроля знаний;
- получать методическую помощь со стороны методической службы образовательного учреждения.

1.4.3. Родитель (законный представитель) имеет право:

- на своевременную информацию о процессе обучения ребенка.