



Частное общеобразовательное учреждение " Лицей ТГУ "

Утверждаю

Директор ЧОУ «Лицей ТГУ»

Г. З. Дружинина.

« 7 » сентября 2020 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЧОУ «ЛИЦЕЙ ТГУ»

1. Организация учебного процесса с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется в соответствии с расписанием и учебным планом образовательной организации. Реализация ЭО в каждом классе осуществляется в определенный день, закрепленный в расписании.
2. Для реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии.
3. В процессе реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащиеся и учителя регистрируются на следующих цифровых платформах: Google Class, Zoom, Российская электронная школа, BigBlueButton, Skype и др.
4. Форма проведения занятий планируется учителями заблаговременно и доводится до сведения учащихся тьюторами.
5. Контроль посещения занятий в режиме онлайн осуществляется тьюторами. Результаты фиксируются тьюторами или учителями в электронных журналах, расположенных на платформе Docs.Google.
6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ Лицей оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается рабочей программой.

7. Возможны две модели организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ:
- частичное использование ЭО и ДОТ - очные занятия чередуются с дистанционными;
 - реализация образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ, т.е. освоение обучающимся образовательной программы полностью удаленно с использованием ЭО и ДОТ на основе систем дистанционного обучения. Все коммуникации обучающихся с педагогическими работниками осуществляются посредством сети Интернет.
8. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ может проводиться в синхронном и асинхронном режимах:
- синхронный режим - одновременная работа обучающегося и преподавателя в двух возможных видах:
 - а) дистанционно на основе одновременной двухсторонней коммуникации (вебинары, видео-, аудиоконференции и т.п.),
 - б) в аудиториях с применением ЭО (выполнение практических и лабораторных работ, тестовый контроль и т.п.);
 - асинхронный режим - обучающийся осваивает электронный образовательный ресурс не одновременно с преподавателем и другими обучающимися, а в индивидуальном порядке в удобное для него время с использованием дистанционных образовательных технологий. Соотношение учебных занятий в синхронном и асинхронном режимах определяется образовательной программой.
9. Контроль освоения материала обучающимся с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством тестирования либо выполнением письменных работ в системе дистанционного обучения. Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой дисциплины и в установленные календарным учебным планом сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы контроля.
10. Ход образовательного процесса фиксируется. Результаты всех видов контроля, заносятся в журнал учета успеваемости, а также в электронные базы данных, разработанные тьюторами. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий ведутся учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27

июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

